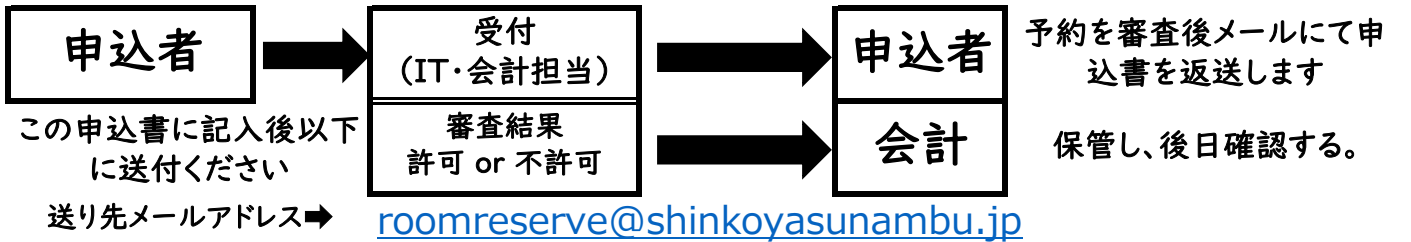


新子安南部町内会 管理者殿	申込み日:	年 月 日
----------------------	-------	-------

町内会館使用申込書	管理番号
------------------	------

▶予約申込みは、原則利用する日の2か月前より10日前までとします。審査後返送します。
 【注意】管理番号は許可時に番号を付与します。



使用する会館	<input type="checkbox"/> 新会館(1丁目) <input type="checkbox"/> 旧会館(2丁目)	新会館か旧会館かの種別をチェックしてください
使用団体名	<input type="checkbox"/> 認可済団体 ↑利用認可を得ている団体であるかチェックする事	
代表者・責任者名		
連絡先	メールアドレス	
	携帯電話番号	
使用日時	月 日 時 ➔ 月 日 時	
	*使用時間は、会館に入り入館登録をした時点から、退出のための一連の作業を終了し、退出登録した時までとする。(端数は切り上げ)	
使用目的		
代表者以外の参加者名		

使用予定人数		プリンターの利用	<input type="checkbox"/> 利用する場合チェックを!
--------	--	----------	---------------------------------------

適用	会館使用料	単位	合計(円)
1	時間帯単位 1,000		0
2	時間帯単位 3,000		0
3	時間		0

カラオケ設備の利用	<input type="checkbox"/> 利用する場合チェックを!
-----------	---------------------------------------

利用料は、利用する日に、会館玄関にある収集箱に入れてください。その際、入れたという証拠の写真を取っておいてください。

【利用する上での責任合意事項】

- ・利用時間帯：午前9時～午後8時で使う事
- ・利用前後に清掃をする事
- ・商業目的で利用する場合の利用料は違います(団体の種別、利用者数等により料金が変わります)
- ・内部の機材を損傷した時は弁償する責任を負う事。
- ・利用上発生したゴミは持ち帰る事
- ・キッチンを利用する場合は事前許可を取る事

※詳しくは利用規約に基づきます

- 退館時のチェックリスト(別のチェックリストも併用)
 【以下のチェックボックスで確認ください】
- 利用した備品を元に戻したかの確認
 - 天井電灯の消し忘れ確認
 - 開けた窓の閉め忘れ確認
 - シャッター雨戸の閉め忘れ確認
 - エアコンの消し忘れ
 - ガス・水道の閉め忘れ
 - 退出時の清掃をしたか
 - キッチン換気扇はOFFに!

【事前の確認事項】
 会館を利用していただくにあたっては、町内会と利用者間の信頼関係を成立させるために、事前の審査をします。これは会館が全会員の物であり、施設を問題無く管理するための必然ですので、ご理解ください。事前審査していない団体は、最初に「roomreserve@shinkoyasunambu.jp」から問い合わせをしてください。